

SOLICITUD DE ENVÍO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS



ASOCIACIÓN DE
ESCRIBANOS DEL URUGUAY

CONDICIONES DEL SERVICIO

- Podrá pedir hasta **5 documentos por día**, que no excedan las **50 páginas en total**.
- Si solicita material de una obra con menos de 50 páginas, se le podrá enviar hasta el 50% del total de la obra.
- No se enviarán copias de un mismo libro o artículo de revista hasta pasado un año de la última solicitud.
- No se enviarán copias de ediciones de la Asociación de Escribanos del Uruguay que estén disponibles para la venta.
- No se enviarán documentos digitalizados que ya estén incluidos en la base (por ejemplo: Revista de la AEU).
- Recibirá lo solicitado en su casilla de correo electrónico y quedará disponible para visualización y descarga por 30 días.
- La biblioteca dispondrá de un plazo de 24 horas (días hábiles) para responder a su solicitud.

SOLICITUD DESDE EL CATÁLOGO

Biblioteca

Secciones

Visión descriptiva

Autogestión

Bases de datos

Bibliografías

Novedades bibliográficas

Servicios

Reglamentos y formularios



[Acceso al catálogo](#)

La Biblioteca de la Asociación de Escribanos del Uruguay es una biblioteca especializada en el área de derecho notarial.

1) Busque lo que necesita



Búsqueda en bases de datos

Base de datos BAEU : Búsqueda Simple

[? ayuda](#) [🔍 Búsqueda avanzada](#)

Ingrese una o más palabras

Todas las palabras (AND) Cualquier palabra (OR)

[configurar](#) [Buscar](#)

Notas :

- Esta opción busca palabras individuales en los títulos de libros y revistas, conferencias, nombres y apellidos de autores, nombres de instituciones, palabras en los resúmenes, número de expediente, números y artículos de normativa, fecha de edición y temas.
- Use el símbolo de truncar \$ para buscar palabras con la misma raíz.
Ejemplo: Pere\$ recupera Pereira, Pereyra, Pérez, etc. No es necesario usar operadores booleanos (AND, OR o AND NOT) entre las palabras. Seleccione la opción todas las palabras (AND) para relacionar las palabras (restringe la búsqueda), o la opción cualquier palabra (OR) para sumar las palabras (amplía la búsqueda).
- Para buscar por otros campos de datos o para especificar el campo de búsqueda, use la Búsqueda avanzada

2) Seleccione "Pedir copia"

12 / 56

BAEU



seleccionar

imprimir

Cómo citar la referencia

Pedir Copia



Autor: [Carozzi Failde, Ema](#) ; [Valentín, Gabriel](#).
Título: **Inventario judicial** del acervo sucesorio y observaciones al **inventario** p.521-576
Fuente: Veiras, Jorge, coord.
Revista Uruguaya de Derecho Procesal
Procesos de familia. 715 p.T.2
3a.ed.act. ampl. Montevideo : Fundación de Cultura Universitaria, 2021

Resumen: Generalidades. Concepto de '**inventario judicial** de la herencia'. -- ¿La ley regula un único '**inventario judicial**' de la herencia?. -- **Inventarios judiciales** de la sucesión, desvinculados de la aceptación bajo beneficio de **inventario**. -- **Inventario judicial** de la sucesión, vinculado a la aceptación bajo beneficio de **inventario**. -- Proceso de observaciones al **inventario**

Temas [BENEFICIO DE INVENTARIO](#)
[INVENTARIO](#)
[INVENTARIO JUDICIAL](#)
[PROCESOS DE FAMILIA](#)

Cob geogr: URUGUAY
Leg. relac: CGP, art.418
CC, art.1134
CC, art.1080

3) Ingrese con su cuenta personal



ASOCIACIÓN DE
ESCRIBANOS DEL URUGUAY

Iniciar sesión:

Aceptar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

4) Envíe el formulario de solicitud

Servicio Electrónico Envío Documentos

Los campos marcados con * son obligatorios

Cédula de Identidad :

subid

Nombre :

subname

Categoría :

Correo electrónico :

Teléfono de contacto (uno) :

Sus datos personales ya aparecerán completados automáticamente.

Datos de la solicitud :

Tipo de documento bibliográfico :

Autor de capítulo:

Título del capítulo:

Autor del libro: *

Título del libro: *

Página inicial:

Página final:

Volumen/tomo

Edición de la obra:

Año de la publicación: *

Indique la fuente de esa referencia:

Comentarios :

En algunos casos deberá completar manualmente los **números de página** y/o el **nombre del capítulo** que necesita.

Enviar

Limpiar

Cerrar

SOLICITUD MANUAL DESDE AUTOGESTIÓN

Biblioteca

Secciones

Visión descriptiva

Autogestión

Bases de datos

Bibliografías

Novedades bibliográficas

Servicios

Reglamentos y formularios



[Acceso al catálogo](#)

La Biblioteca de la Asociación de Escribanos del Uruguay es una biblioteca especializada en el área de derecho notarial.

1) Seleccione "solicitud de envío de documentos"

Autogestión

Secciones

Visión descriptiva

Autogestión

Bases de datos

Bibliografías

Novedades bibliográficas

Servicios

Reglamentos y formularios

Tutoriales

Renovaciones

Solicitud de envío de documentos

Préstamo a socios al interior

Solicitud de búsqueda bibliográfica

Autorización para uso de servicios

2) Seleccione "solicitar documentos"

Secciones

Visión descriptiva

Autogestión

Bases de datos

Bibliografías

Novedades bibliográficas

Servicios

Reglamentos y formularios

Tutoriales

Solicitud de envío de documentos

A través de este servicio puede solicitar el envío de documentos que integren la colección de la Biblioteca. Puede pedir hasta 5 documentos por vez que no excedan las 50 páginas en total. La Biblioteca le hará llegar la documentación a su correo electrónico en un plazo máximo de 24 hs.

No se enviarán:

- Copias sucesivas de un mismo libro.
- Copias de ediciones de la Asociación de Escribanos del Uruguay (excepto ediciones agotadas).
- Todo aquel material que se encuentre digitalizado y disponible desde el sitio web de Biblioteca (Revista de la AEU, consultas del IITN, videoconferencias y grabaciones de actividades institucionales, entre otros).

Solicitar documentos

3) Ingrese con su cuenta personal



ASOCIACIÓN DE
ESCRIBANOS DEL URUGUAY

Iniciar sesión:

Aceptar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

4) Seleccione el tipo de documento que necesita

Servicio Electrónico Envío Documentos

Los campos marcados con * son obligatorios

Cédula de Identidad :

subid

Nombre :

subname

Categoría :

Correo electrónico :

Teléfono de contacto (uno) :

Sus datos personales ya aparecerán completados automáticamente.

Datos de la solicitud :

Seleccione el tipo de material que desea para ingresar su solicitud

Tipo de documento bibliográfico :

Clickee aquí para desplegar

Comentarios :

Seleccionar

articulo de revista

capitulo o parte de libro

trabajo en congreso

leyes

decretos

otras normativas

consultas al instituto

jurisprudencia

Cerrar

5) Complete y envíe el formulario

Datos de la solicitud :

Seleccione el tipo de material que desea para ingresar su solicitud

Tipo de documento bibliográfico :

capitulo o parte de libro Clickee aquí para desplegar

Autor de capítulo:

Título del capítulo:

Autor del libro: *

Título del libro: *

Página inicial:

Página final:

Volumen/tomo

Edición de la obra:

Año de la publicación: *

Indique la fuente de esa referencia:

Bases de datos AEU ▼

Comentarios :

Los campos con un asterisco rojo son obligatorios.

Enviar

Limpiar

Cerrar